

# CIAS DU THOUARSAIS



# BILAN D'ACTIVITE 2016

# LE TERRITOIRE D'INTERVENTION DU CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DU THOUARSAIS

Arrêté préfectoral du 29 mai 2013



## POPULATIONS LÉGALES EN VIGUEUR

- Argenton l'Église : 1 659 habitants
- Bouillé-Loretz : 1 071 habitants
- Bouillé-Saint-Paul : 501 habitants
- Brie : 203 habitants
- Brion-près-Thouet : 782 habitants
- Cersay : 1 050 habitants
- Coulonges-Thouarsais : 458 habitants
- Glénay : 575 habitants
- Louzy : 1 314 habitants
- Luché-Thouarsais : 499 habitants
- Luzay : 601 habitants
- Marnes : 247 habitants
- Massais : 586 habitants
- Mauzé-Thouarsais : 2 182 habitants
- Missé : 886 habitants
- Oiron : 954 habitants
- Pas-de-Jeu : 416 habitants
- Pierrefitte : 337 habitants
- St Cyr la Lande : 365 habitants
- S<sup>te</sup> Gemme : 391 habitants
- S<sup>t</sup> Généroux : 388 habitants
- S<sup>t</sup> Jacques de Thouars : 476 habitants
- S<sup>t</sup> Jean de Thouars : 1 371 habitants
- S<sup>t</sup>-Jouin de Marnes : 598 habitants
- S<sup>t</sup> Léger de Montbrun : 1 265 habitants
- S<sup>t</sup> Martin de Mâcon : 346 habitants
- S<sup>t</sup> Martin de Sanzay : 1 018 habitants
- S<sup>te</sup> Radegonde : 1 978 habitants
- S<sup>t</sup> Varent : 2 546 habitants
- S<sup>te</sup> Verge : 1 459 habitants
- Taizé : 793 habitants
- Thouars : 9 747 habitants
- Tourtenay : 141 habitants

**Total : 37 203 habitants**

## LE CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CIAS

- Monsieur Bernard PAINEAU → président du CIAS , président de la CCT, maire de Mauzé-Thouarsais
- Monsieur Jean-Jacques JOLY → vice-président du CIAS, vice-président de la CCT, maire de Sainte Radégonde.
- Madame Edwige ARDRIT → administratrice déléguée à la Petite Enfance, vice-présidente de la CCT, maire de Tourtenay
- Madame Lucette ROUX → administratrice déléguée au Développement, élue communautaire, conseillère municipale de Thouars
- Monsieur David BAPTISTE , élu communautaire, Maire de Glénay
- Monsieur Jean-Robert BEAU représentant la FNATH –
- Madame Sylvaine BERTHELOT, élue communautaire, Conseillère de Saint Jean de Thouars
- Monsieur BIGOT Pierre, maire de Marnes
- Monsieur BOISSINOT Bernard, représentant la FNATH
- Monsieur Gilbert BRETON, représentant l'UDAF
- Monsieur Gilbert CALLAIS , représentant l'ATI 79
- Madame Any DROCHON, représentant le CLIC
- Monsieur Michel DUCLOU, représentant les AINÉS RURAUX
- Monsieur Luc-Jean DUGAS, élu communautaire, maire-délégué de Cersay
- Monsieur Claude FERJOU, élu communautaire, adjoint au maire de Val en vignes
- Monsieur Christian FRADIN, représentant RESTOS DU COEUR
- Madame Catherine GUIGNARD, représentant du SECOURS POP
- Madame Nadine KIMBOROWICZ, personne qualifiée,
- Madame Catherine LANDRY, personne qualifiée , vice-présidente du CCAS de Thouars
- Madame Chantal NARGEOT, représentant ADAPEI
- Monsieur Marc NERBUSSON, élu communautaire, adjoint au maire de Sainte Verge
- Monsieur Patrice PINEAU, élu communautaire, maire de Thouars
- Madame Christine RENAULT, élu communautaire, maire déléguée de Rigné
- Monsieur Jacques RESMOND, représentant les AINÉS RURAUX
- Madame Nathalie RIVEAULT, élu communautaire, conseillère municipale de Saint Varent
- Monsieur Jean-Marie SOURLIER, représentant les RESTOS DU COEUR

### **COMPOSITION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION ET NOMINATION DES MEMBRES DU CIAS (article R 123-28 du CASF)**

Le conseil d'administration comprend **en nombre égal des membres élus par le conseil communautaire et des membres nommés par le président de l'EPCI, avec un nombre total maximum de 32 membres et un minimum de 8 membres** (non compris le président de l'EPCI, président de droit), soit, par exemple :

- 16 membres élus en son sein par le conseil communautaire,

- 16 membres nommés par le président de l'EPCI parmi des personnes non membres du conseil communautaire qui participent à des actions de prévention, d'animation ou de développement social menées sur le territoire communautaire.

## **MOT DU PRESIDENT**

2016 a vu l'adoption du projet de territoire, feuille de route du CIAS et de la Communauté de Communes du Thouarsais pour 2016-2025, qui s'articule autour de quatre axes : identité, environnement, équilibre territorial et services aux habitants, et fait appel à de nouveaux outils de communication. Le CIAS intervient plus particulièrement dans ce dernier axe de services aux habitants.

C'est dans ce cadre que s'inscrit désormais la mise en œuvre de nos actions, avec des moyens qui restent néanmoins contraints. Marqué par la poursuite de la baisse des dotations de l'Etat et des incertitudes sur la pérennité de certains financements, le contexte budgétaire nous a incité à renforcer notre démarche d'optimisation. Elle se traduit par la mutualisation des services finances et ressources humaines du CIAS et de la CCT.

En 2016, un cabinet est intervenu pour nous proposer des pistes de réorganisation pour améliorer le fonctionnement du Pôle Seniors. La construction du bâtiment du futur pôle petite enfance AMALTHEE a démarré dans le quartier Fontaine à Montais.

Je vous souhaite une bonne lecture de ce rapport, reflet du travail des services du CIAS au plus près des besoins et des attentes de la population.

Bernard PAINEAU  
*Président du Centre Intercommunal d'Action Sociale du Thouarsais*

# SOMMAIRE

## **INTRODUCTION**

Le territoire du Centre Intercommunal du Thouarsais p.1

Le Conseil d'Administration p.2

Le mot du Président p.3

## **POLE DIRECTION GENERALE DES SERVICES**

Administration générale p.5

Finances p.6

Ressources Humaines p.8

Achats, assurances, commande publique p.11

## **POLE DEVELOPPEMENT SOCIAL**

Conservatoire à Rayonnement Intercommunal p.15

## **POLE SENIORS**

Le mot du vice-président p.19

Service MARPA p.20

Service Village Retraite p.23

Service Comm'GénérationS p.25

Service Portage de repas p.28

Service de soins infirmiers à domicile p.30

Service d'aide et d'accompagnement à domicile p.32

## **POLE PETITE ENFANCE**

Coordination p.36

Colegram p.37

Les Petiots p.40

O comme 3 Pommes p.43

## SERVICE ADMINISTRATION GENERALE

### OBJECTIFS DE L'ANNEE ECOULEE

Organisation et suivi des Conseils d'Administration  
Archivage des répertoires des arrêtés 2014-2015-2016  
Organisation des rencontres agents, de la cérémonie des voeux

### FAITS MARQUANTS

Organisation de 8 conseils d'administration  
108 délibérations  
Archivage des 8 volumes des arrêtés

### OBJECTIFS 2017

Archivage des répertoires des délibérations 2014-2015-2016

## SERVICE FINANCES

Mot du Vice-Président aux Finances :

*Pour la première fois depuis sa création, le budget principal a dégagé en fonctionnement un excédent, notamment grâce à la crèche « Les Petiots » qui améliore sa fréquentation. Cet excédent ne suffit cependant pas à améliorer la situation financière du CIAS qui reste très fragile, notamment concernant le budget aide à domicile dont le déficit représente plus de 80 % du déficit total du CIAS. L'optimisation des moyens est donc recherchée régulièrement. Ainsi, en 2016 le service finances et le service RH du CIAS et de la communauté de communes ont été mutualisés. Cette mutualisation a permis au service finances de ne pas remplacer un agent parti à la retraite et de créer un poste de conseiller de gestion. En 2017, cette optimisation financière se poursuivra grâce à la mise en œuvre du conseil de gestion, la création du SPASAD, l'ouverture du pôle petite enfance, et la mise en place (effective en 2018) d'un nouveau logiciel de gestion financière.*

Roland MORICEAU

### OBJECTIFS DE L'ANNEE ECOULEE

Mutualisation du service avec la Communauté de Communes  
Mise en place du prélèvement pour les services Petite enfance

### FAITS MARQUANTS DE L'ANNEE ECOULEE

**La mutualisation du service** est effective depuis le mois de juin. Le service Finances du CIAS a rejoint les locaux de l'Hôtel des communes.

**Création d'un poste de conseil de gestion** au mois de juin 2016 et occupé par Emilie LIEVRE :

Les premiers mois de 2016 ont tout d'abord été marqués par le cycle professionnel « Contrôle de Gestion » suivi à l'INSET d'Angers et validé en mars 2017, à raison d'une semaine de formation par mois.

Le périmètre d'intervention et les finalités du poste de Conseil de Gestion ont été définis au préalable :

- ❖ Mettre en place un pilotage financier structuré et le suivi des activités
- ❖ Aider à la décision auprès des élus, des directions et des services
- ❖ Réaliser des études ponctuelles
- ❖ Assurer la veille budgétaire

La mise en place de ce conseil de gestion a débuté avec l'étude du Pôle Seniors et de la MARPA.

Des présentations en comité de direction et lors des réunions de chefs de service (CCT et CIAS) ont été effectuées afin d'introduire la démarche de Conseil de gestion dans les services. Un travail a été réalisé sur l'implantation de la méthode de travail à appliquer.

Le CIAS a été « cartographié » en Pôles/Missions/Activités/Objectifs stratégiques.

L'objectif de ce découpage est de pouvoir affecter des coûts à chaque activité, et ainsi d'avoir une lecture directe des activités et coûts correspondants à chaque niveau.

Dans le cadre du cycle professionnel, une étude a été réalisée sur la MARPA :

- ↳ Diagnostic et mise en place de tableaux de bord,

- ↳ Calcul de coût afin d'apporter une aide à la décision dans le cadre du vote des tarifs 2017. L'objectif était de voir si les recettes de chacune des prestations, couvraient les charges correspondantes. Un travail a été réalisé pour déterminer les coûts de chacune de ces prestations.

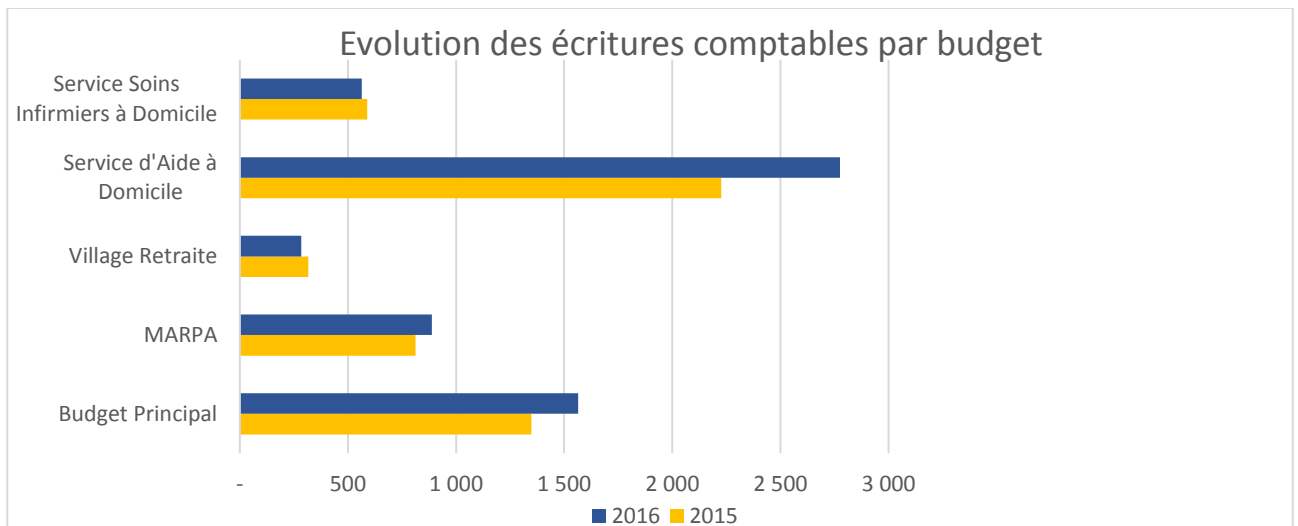
**Ecritures comptables :**

Budget	Mandats	Titres	Annulation	TOTAL
Budget Principal	736	812	16	1 564
MARPA	505	379	4	888
Village Retraite	206	77	1	284
Service d'Aide à Domicile	1 915	796	64	2 775
Service Soins Infirmiers à Domicile	482	80	2	564
<b>TOTAL</b>	<b>3 844</b>	<b>2 144</b>	<b>87</b>	<b>6 075</b>

En 2016, 874 écritures de plus ont été réalisées par rapport à 2015 (tous budgets confondus), répartis de la façon suivante :

- Budget SAD : 400 mandats de plus en 2016, dû à la prise en charge des frais de déplacement par mandatement et non plus sur la paye.
- Budget principal : 251 titres ont été émis en plus sur 2016, notamment dû à une fréquentation en hausse à la crèche et à la mise en place du prélèvement (titres individuels) soit environ 130 titres supplémentaires ; émission d'un titre pour chaque fiche d'amortissement soit 77 titres en plus

**Subventions :** le service Finances vient en appui des services bénéficiant de subventions de fonctionnement (Chantier d'insertion, Comm'gé...), ce qui représente une dizaine de dossiers.



**OBJECTIFS 2017**

- ✚ Lancement d'une consultation pour l'acquisition d'un logiciel de gestion financière avec une mise en œuvre fin 2017,
- ✚ Finalisation de la vente de l'EHPAD,
- ✚ Poursuite de la mise en œuvre du conseil de gestion en continuant avec les Pôles Seniors, petite enfance et développement social.



## SERVICE RESSOURCES HUMAINES

*Mot du Vice-Président aux Ressources Humaines :*

*L'année 2016 a été marquée pour le service ressources humaines par la mutualisation avec le service de la CCT, une nouvelle réorganisation qui nous oblige à repenser la fonction RH dans notre collectivité. Cette recherche d'optimisation doit cependant être un exemple pour les autres services communautaires compte tenu des contraintes financières connues de tous.*

*Pour autant des réformes telles que le Parcours Professionnel Carrière et Rémunération (PPCR) ou encore celle sur la mise en œuvre du nouveau régime indemnitaire RIFSEEP impacteront financièrement notre collectivité mais participeront à une meilleure reconnaissance de l'implication de nos agents.*

*André Béville*

### OBJECTIFS DE L'ANNEE ECOULEE

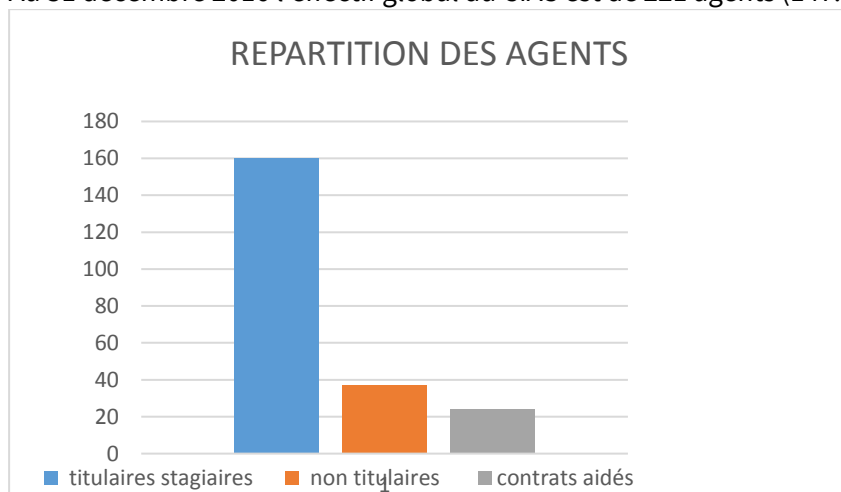
Le service ressources humaines se doit d'apporter aux services les moyens nécessaires à leur bon fonctionnement. C'est une fonction transversale menée en collaboration avec l'ensemble des acteurs de la collectivité (élus, encadrement, représentants des organisations syndicales, agents) dont les missions relèvent de quatre axes à savoir : la gestion des carrières, la paie, les relations sociales, l'hygiène et la sécurité.

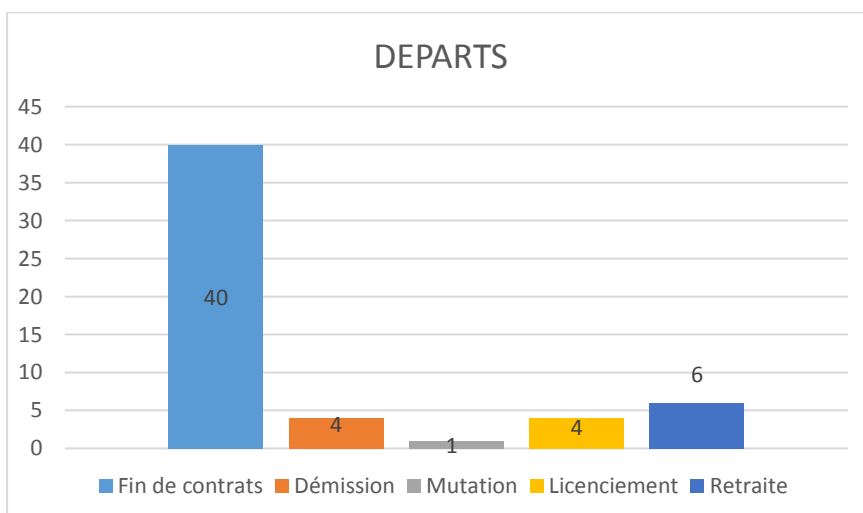
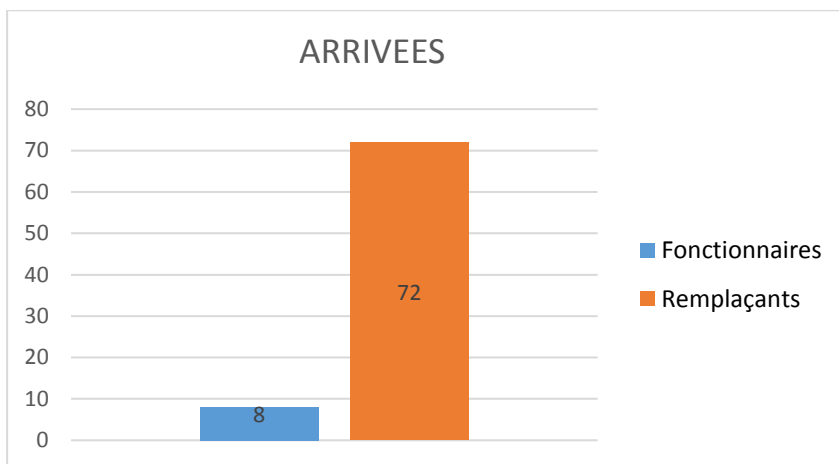
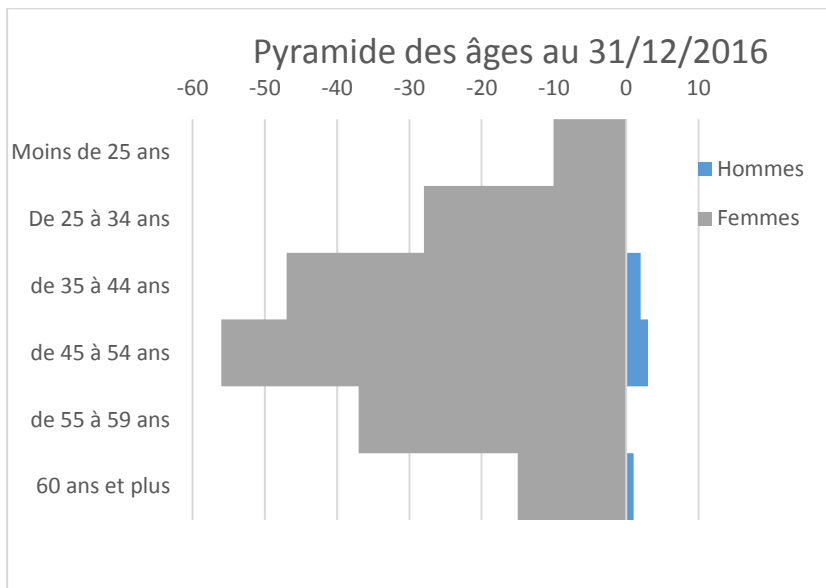
### FAITS MARQUANTS EN 2016 :

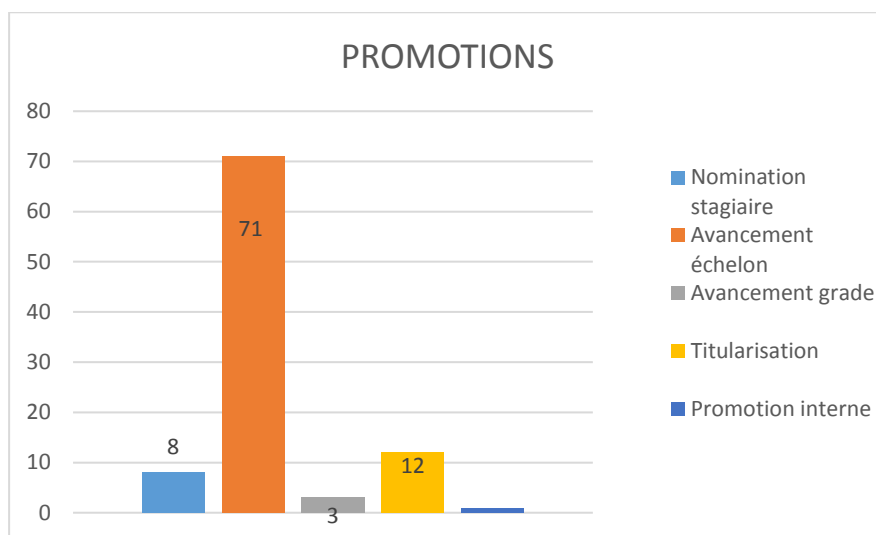
L'année 2016 (1<sup>er</sup> juin) a vu la mise en place de services communs du CIAS et de la CCT dans le but d'optimiser les organisations fonctionnelles (9 agents ont ainsi été transférés à la CCT, 4 au service RH, 4 en finances, 1 agent à l'accueil.)

Le service a établi en 2016, 2844 payes, soit environ 237 par mois. Au-delà de son fonctionnement régulier et quotidien l'activité ressources humaines est jalonnée d'événements récurrents (recrutements, évaluation annuelle, avancements et promotions, plan de formation, instances paritaires).

Au 31 décembre 2016 l'effectif global du CIAS est de 221 agents (147.18 ETP).







### PARITE HOMMES/FEMMES

Au CIAS la part du personnel féminin est très importante du fait des compétences exercées (Aide à domicile, auxiliaire de puériculture).

	Nombre	Pourcentage
FEMMES	205	92.67 %
HOMMES	16	7.23 %
TOTAL	221	

### OBJECTIFS 2017

Adoption du Schéma de mutualisation  
 Etude et mise en oeuvre d'un nouveau logiciel métier  
 Poursuite de la mise en place du PPCR  
 Mise en place du RIFSEEP  
 Maîtrise de la masse salariale

## SERVICE DES ACHATS, DES ASSURANCES ET DE LA COMMANDE PUBLIQUE

### Mot du Vice-Président

"Ce service revêt un intérêt capital pour notre collectivité et les communes, toutefois il faut souligner sa surcharge de travail compte-tenu de la multiplicité des tâches, gestion marchés, gestion des sinistres assurances entre autres et des demandes croissantes ainsi que de l'évolution de notre législation. Doté aujourd'hui d'un logiciel spécifique marché et de modules complémentaires, il est animé par une équipe technique aux qualités professionnelles reconnues pour son bon fonctionnement. A ce jour, les objectifs fixés l'année passée ont été atteints."

Norbert BONNEAU

### OBJECTIFS DE L'ANNEE ECOULEE

Suite à la réforme imposée par Bruxelles pour se mettre en conformité avec les directives Européennes, l'Ordonnance du 23 juillet 2016 et le Décret n°2017-360 du 25 mars 2016 prennent en compte la nouvelle réglementation. L'appropriation de celle-ci a permis d'actualiser le guide interne qui a été diffusé auprès de l'ensemble des services.

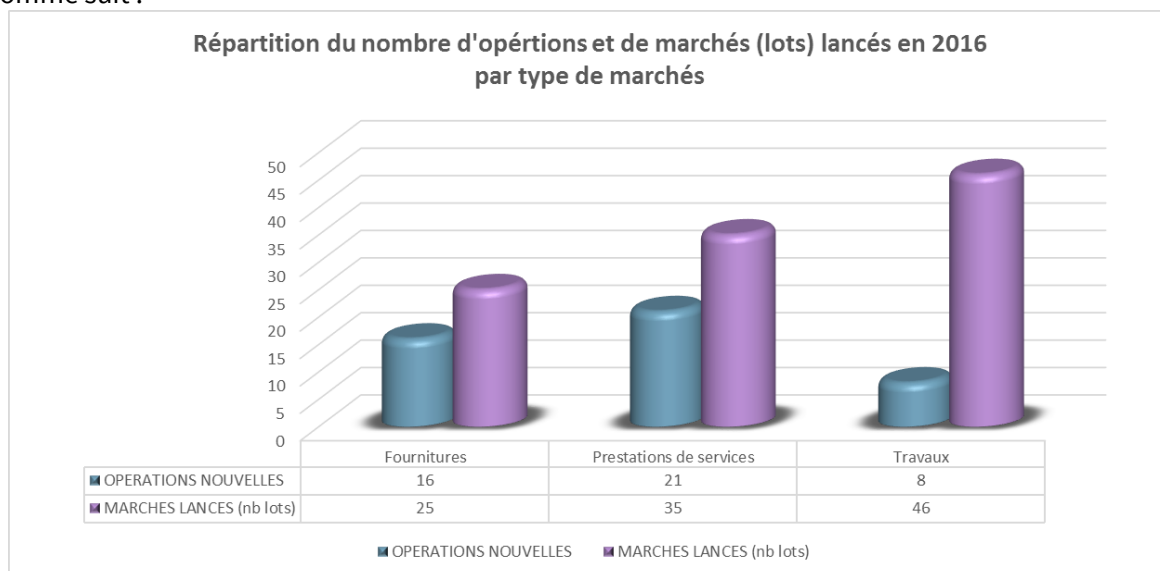
Le logiciel MARCO WEB concernant la gestion des marchés publics a été mis en œuvre. La poursuite du développement de la polyvalence de l'équipe s'est effectuée au fur et à mesure de la réalisation des marchés ainsi que la sensibilisation des services aux règles des marchés publics et des assurances.

Une procédure pour les marchés de faible montant a été mise en place.

### FAITS MARQUANTS ACHATS, COMMANDE PUBLIQUE

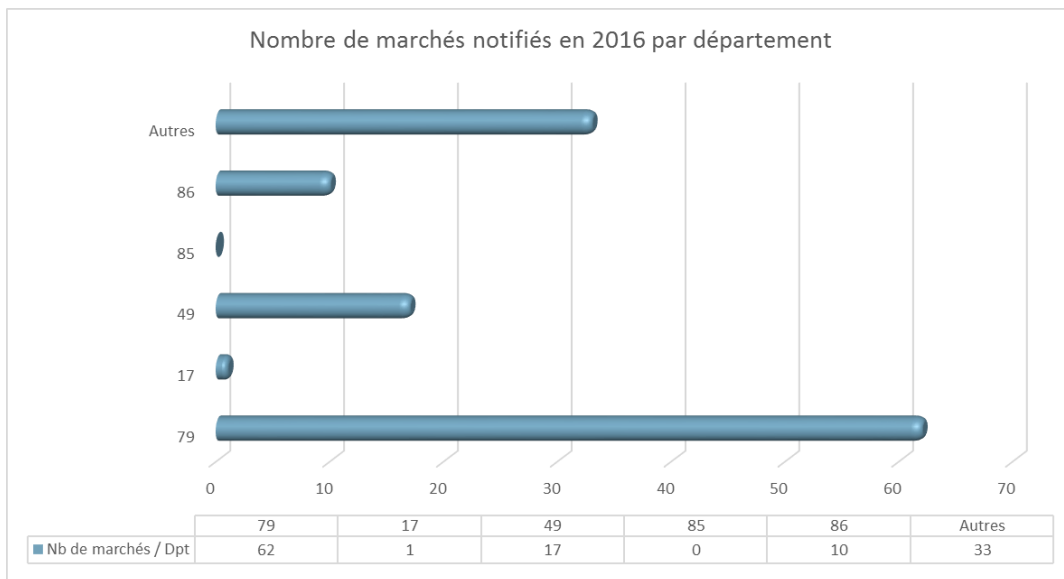
#### Nombre de marchés / opérations

45 opérations ont été lancées au cours de l'année, correspondant à 106 marchés (lots compris), répartis comme suit :



Il y a eu également 32 avenants et 24 sous-traitances à traiter au cours de l'année et 65 commandes supplémentaires.

Impact des consultations sur les entreprises locales :



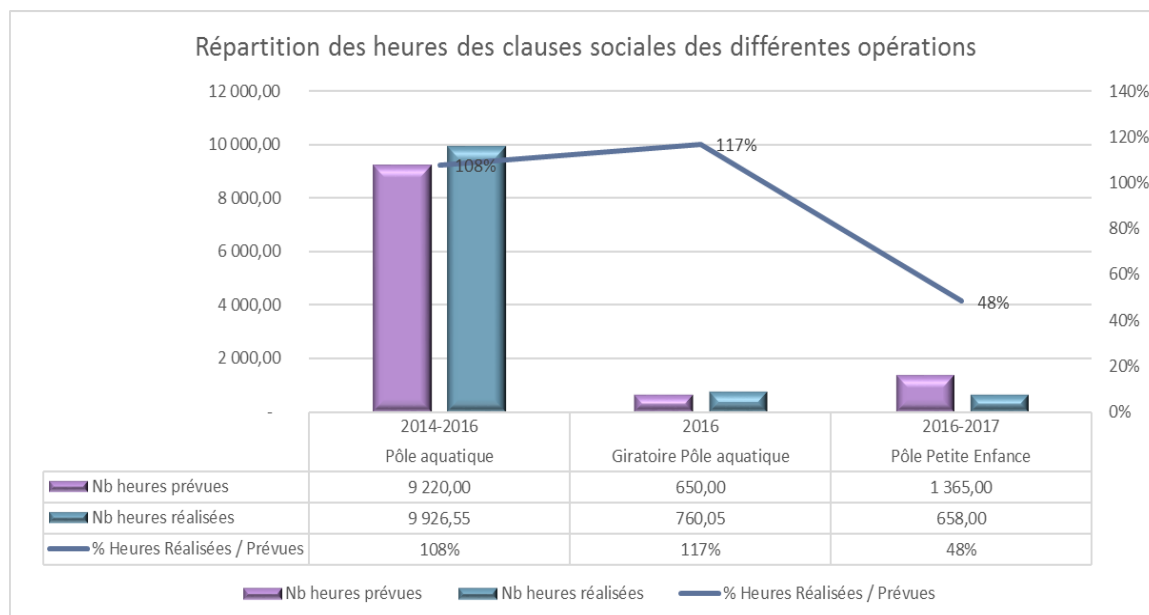
### Groupement de commande et CIAS

7 groupements de commande ont fait l'objet d'avenants, tant au niveau de la constitution des groupements de commande (modification de la convention) que des marchés eux-mêmes (avenants aux marchés).

11 opérations concernant le CIAS ont été notifiées.

### Heures clauses sociales

Au 31 décembre 2016, **11 344,60** heures dans les cadre des clauses sociales d'insertion par l'activité économique (article 14 du CMP) ont été réalisées réparties comme suit par opération :



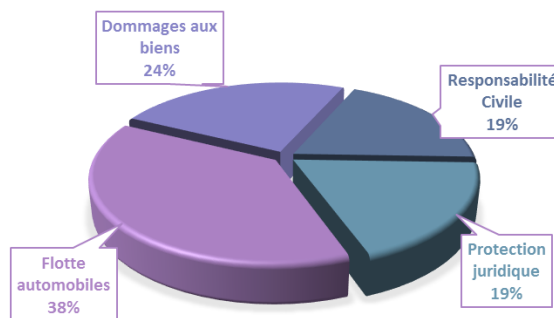
L'entreprise COLAS a embauché une personne en CDI au cours de l'année 2016 grâce à cette démarche et l'entreprise BODY MENUISERIE prévoit également une embauche courant l'année 2017.

**FAITS MARQUANTS ASSURANCES**

Gestion des sinistres dans le cadre des contrats d'assurance – Année 2016  
 Pour la Communauté de Communes du Thouarsais

Contrats d'assurance	Nombre de dossiers instruits	Commentaires	Remboursement assurance en €	Coût pour la collectivité (franchise + sinistres non pris en charge) en €
Flotte automobiles	14	Dont 4 bris de glace	12 190,55 €	900,00 €
Dommages aux biens	9	Dont 4 vols/effractions, 1 dégât des eaux et 4 Responsables des tiers	18 341,81 €	1 200,00 €
Responsabilité Civile	7	Divers	7 456,99 €	0,00 €
Protection juridique	7	HUET (MOE Pôle Santé Thouars) - DELAUNAY (ANC) - MOIZEAU (RH) - STEP de Marnes (Ass) - BIAVI (Elevage avicole Missé) - TAVARD (Bail garage) - Etat / TASCOM (Finances)	En cours	En cours
<b>TOTAL</b>	<b>37</b>		<b>37 989,35 €</b>	<b>2 100,00 €</b>

**REPARTITION DU NOMBRE DE DOSSIERS INSTRUITS PAR TYPE DE CONTRATS D'ASSURANCE**

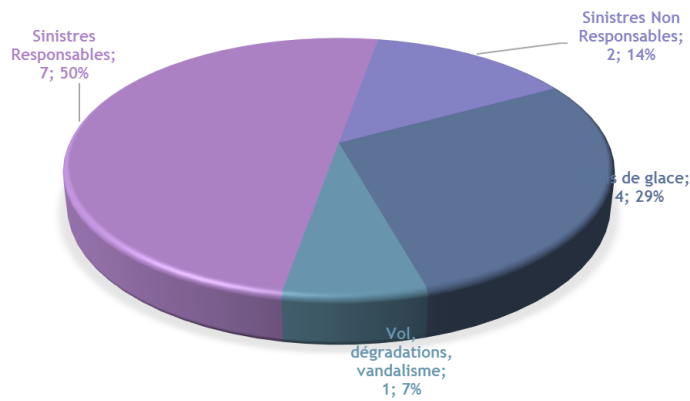


⇒ **Coût de la prime annuelle 2016 (hors assurance du personnel) pour la CCT : 87 561,95 €**

**Détail des sinistres automobiles - CCT**

Nature du sinistre	Nombre de dossiers instruits	Remboursement assurance en €	Coût pour la collectivité (franchise) en €
Sinistres Responsables	7	6 494,84 €	600,00 €
Sinistres Non Responsables	2	3 283,33 €	150,00 €
Bris de glace	4	1 770,85 €	0,00 €
Vol, dégradations, vandalisme	1	641,53 €	150,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>12 190,55 €</b>	<b>900,00 €</b>

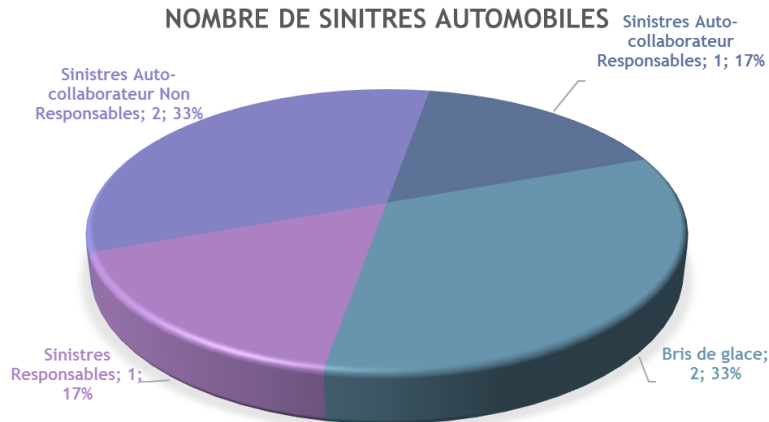
NOMBRE DE SINITRES AUTOMOBILES



Détail des sinistres automobiles – CIAS – Du 1<sup>er</sup> juin au 31 décembre 2016

Nature du sinistre	Nombre de dossiers instruits	Remboursement assurance en €	Coût pour la collectivité (franchise) en €
Sinistres Responsables	1	4 583,33 €	150,00 €
Sinistres Auto-collaborateur Non Responsables	2	872,42 €	0,00 €
Sinistres Auto-collaborateur Responsables	1	232,33 €	0,00 €
Bris de glace	2	685,76 €	0,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>	<b>6 373,84 €</b>	<b>150,00 €</b>

NOMBRE DE SINITRES AUTOMOBILES



**OBJECTIFS 2017**

Suite à la mise en œuvre du logiciel métier MARCO WEB pour la gestion des marchés publics, il faut en approfondir la pratique pour optimiser les outils de gestion et de suivi des marchés.

L'évolution des clauses de développement durable sera prise compte dans le cadre de la rédaction éléments de consultation des marchés.

Mot de Madame Lucette ROUX, administratrice déléguée

« Le chantier d'insertion porté par la Communauté de Communes, favorise l'insertion sociale et professionnelle de personnes en difficultés.

Le bilan qui vous est proposé, vous permettra d'apprécier la qualité du travail effectué par les salariés, grâce à l'encadrement technique et socio professionnel du service.

Toute l'équipe et moi-même restons à votre disposition pour d'éventuels renseignements complémentaires »

### OBJECTIFS DE L'ANNEE ECOULEE

- Réalisation de nouveaux chantiers
- Réorganisation de l'accompagnement socio-professionnel
- Développement d'actions communes entre les encadrants
- Développement de formations communes pour les salariés
- Réalisation de sorties positives
- Réalisation des 16 ETP conventionnés avec la DIRECCTE
- Organisation des « 20 ans du chantier »

### FAITS MARQUANTS DE L'ANNEE ECOULEE

- Relance de l'activité du volet maçonnerie suite à l'arrêt de travail de l'encadrant en 2015.
- Changement d'accompagnatrice socio-professionnelle interne et externe
- Fin du conventionnement au 31 décembre 2016 avec la Chambre des Métiers et de l'Artisanat des Deux-Sèvres.
- Ré-organisation de l'accompagnement socio-professionnel proposé aux salariés en insertion.

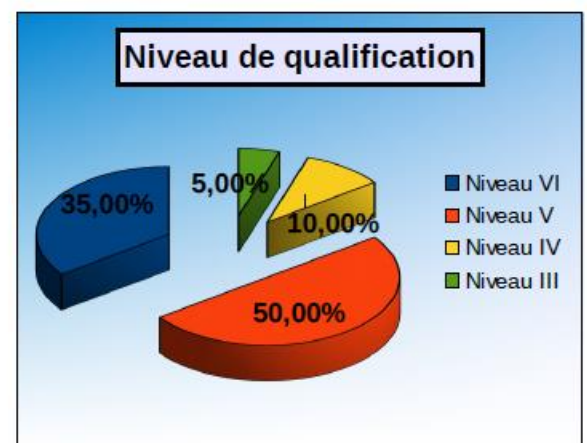
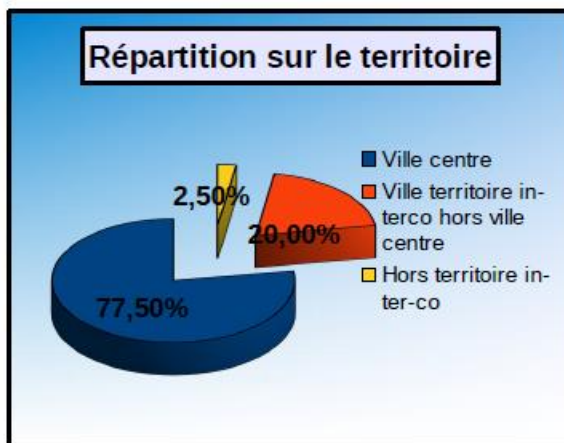
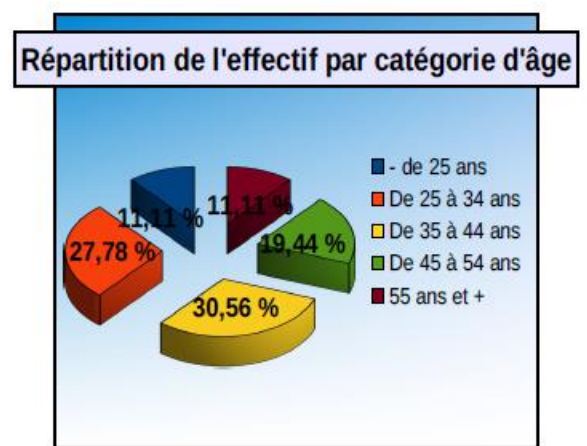
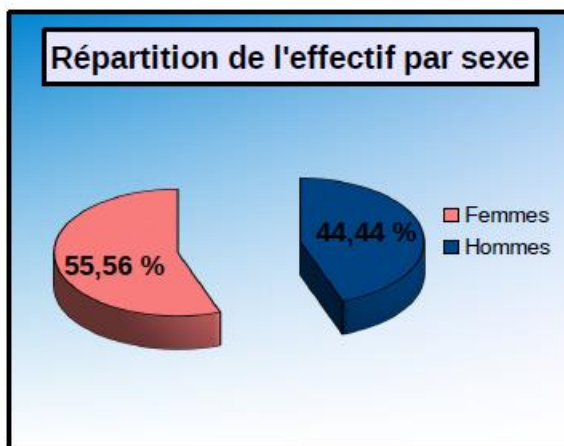
### Éléments chiffrés

- 40 salariés ont fréquenté le chantier en 2016
- 22 salariés ont quitté le chantier en 2016

### Motifs des sorties

- Emploi de transition : 1 salarié
  - Départ en formation, espaces verts
- Sorties positives ; 4 salariés
  - Intégration contrat de professionnalisation (coffreur - bancheur) : 1 salarié
  - En attente entrée en ESAT : 1 salarié
  - Intérim : 1 salarié
  - Emploi aidé : 1 salarié
- Autres sorties (chômage) : 11 salariés, dont
  - Non renouvellement à l'initiative du salarié : 3 salariés
  - -Problématique de soins : 4 salariés
- En dehors du calcul : 6 salariés
  - Licenciement : 1
  - Moins de 3 mois dans la structure : 5





## Accompagnement socio-professionnel :

### Les actions collectives

- Ateliers TRE (Techniques de Recherches d'Emploi)
- Environnement socio-économique
- Sensibilisation à l'environnement
- Atelier recherche périodes d'immersion
- Participations aux forums et journées d'information (Pôle Emploi / MEF)
- Visite GRETA de Thouars
- Partenariat avec le théâtre de Thouars pour la réalisation d'ateliers corporels et la conception d'un clip vidéo.
- Rencontre avec un formateur du lycée des Sicaudières de Bressuire et présentation des formations
- Accueil du chantier d'insertion de Bressuire pour une visite des volets
- Journée de solidarité avec Comm'générationS.

### L'accompagnement individuel

- Stabilité au travail
- Démarches administratives

- Mobilité
- Orientation CALICO
- Accompagnement vers les soins et la santé
- Accompagnement vers une reconnaissance de travailleur handicapé (RQTH)
- Accompagnement vers une orientation professionnelle en milieu protégé (ESAT)
- Accompagnement au budget et orientation vers les organismes spécialisés
- Recherche mode de garde d'enfant
- Logement

### Les périodes d'immersion

- 8 périodes d'immersion réalisées

### Activité des volets

#### Volet faïencerie

Sur le volet commercial, le montant des recettes s'élève en 2016 à 4 969 €.

Accueil de groupes :

- Accueil École du Patrimoine du 20 janvier au 09 mars – 6 séances
- Accueil du Jardin d'Enfants de Mauzé-Thouarsais du 07 mars au 14 mars – 3 séances
- Accueil de l'École d'Arts Plastiques du 04 avril au 04 mai – 6 séances
- Week-end Portes Ouvertes – 21 et 22 mai 2016 – 11 et 12 juin 2016
- Participation à la journée détente avec Com'GenerationS le 30 juin 2016
- Participation aux journées du patrimoine 2016 – 17 et 18 septembre 2016
- Accueil chantier d'insertion de Bressuire – 25 novembre 2016
- Participation au marché de Noël de Louzy – 3 décembre 2016
- Participation au marché de Noël de Thouars – 17 et 18 décembre 2016

#### Volet maçonnerie

Réalisation de chantiers sur la ville de Thouars

- Rue Louis Richou, réhabilitation du mur
- Musée Henri Barré, réparation murs
- Parc Imbert, réparation murets, escalier et création d'une jardinière dans le bassin
- Parking Hôtel des Communes (réparation murets)
- Boulevard des Martyrs de la résistance, poursuivre construction du mur
- Participation aux journées européennes du patrimoine 2016

#### Volet espaces verts

Les salariés du volet ont pu en plus de l'entretien des sites habituels participer à la création de nouveaux chantiers.

- Ecuries du château, réalisation de gabillons
- Parc Imbert, réalisation du décor cactée
- Parking Hôtel des Communes, réaménagement des espaces verts
- Îlot Drapeau, réalisation de jardinières et d'un banc en châtaignier tressé
- Entretien tout au long de l'année de différents sites (Ferdinand Buisson, Salicetum, Îlot du dauphin, parc Imbert, camping, musée Henri Barré, jardin médiéval...)
- Participation aux journées européennes du patrimoine 2016

**OBJECTIFS 2017**

- Poursuivre la ré-organisation de l'accompagnement socio-professionnel
- Réaliser le nombre d'ETP conventionné avec la DIRECCTE
- Favoriser les sorties positives
- Réaliser de nouveaux chantiers (volets espaces verts et maçonnerie)
- Poursuivre les commandes à la faïencerie

## MOT DU VICE-PRESIDENT

Ce bilan d'activité 2016 démontre l'utilité des services du pôle seniors pour le bien-être et la santé de notre population. Tous services confondus ce sont près de 1200 personnes qui ont recours à au moins une prestation, certaines bénéficiant de la totalité de nos services : Service Aide à Domicile (SAD) pour le ménage, SSIAD pour les soins, portage de repas et Comm'GénérationS. Cette spécificité du CIAS du Thouarsais permet un maintien à domicile de grande qualité et retarde des rentrées en EHPAD ou des hospitalisations.

Fin 2016, un cabinet de consultants MRPC a réalisé un audit de fonctionnement du SAAD et SSIAD pointant des dysfonctionnements et a émis des préconisations importantes. En avril 2017, Monsieur HERBERT a été recruté au poste de directeur du pôle avec comme objectif principal d'organiser et de mettre en place ces préconisations tout en respectant les obligations budgétaires.

C'est ainsi que plusieurs projets sont en cours de travail pour 2017 notamment la création du SPASAD qui harmonisera les pratiques des trois secteurs d'intervention avec un regroupement des antennes sur le site de Saint Varent.

Notre pôle seniors est en pleine évolution, pour le bien-être de nos anciens et pour que chacun puisse avoir la certitude de rester chez soi le plus longtemps possible avec les meilleurs services possibles.

*Jean-Jacques JOLY*

## SERVICE MARPA

*L'année 2016 a été une année importante pour la MARPA de CERSAY.*

*On observe, tout d'abord, que l'année 2016 fut l'année où le taux d'occupation des logements a été le plus important depuis son ouverture en 2010.*

*De plus, les droits des résidents se sont vus renforcés par le biais de la mise en place du Conseil de la Vie Sociale (CVS) qui est une instance ayant pour rôle d'améliorer le quotidien des résidents en permettant à ses membres élus de faire des propositions ou de donner un avis sur la vie de la structure.*

*Enfin, après avoir réalisé une évaluation interne en 2015, la structure a été soumise à sa première procédure d'évaluation externe au cours du dernier trimestre 2016. Celle-ci ayant donné lieu à un rapport plus que positif concernant l'accompagnement offert aux résidents; Les professionnels et les gestionnaires s'en trouvent confortés dans la poursuite de leurs efforts d'amélioration de la qualité en 2017.*

### OBJECTIFS DE L'ANNEE ECOULEE

La majorité des objectifs énoncés à la fin de l'année 2015 a été réalisée :

- Un plan alimentaire a été construit avec l'appui d'une diététicienne. Il permet aux résidents de bénéficier de repas adaptés à leurs besoins nutritionnels.
- La sensibilisation des résidents à l'évacuation en cas d'incendie a été réalisée et a permis l'organisation d'un exercice d'évacuation en présence des pompiers.

L'objectif principal de l'année 2016 a été de se mettre en conformité avec la loi du 2 janvier 2002 notamment par la mise en place des outils énoncés par cette loi.

### FAITS MARQUANTS DE L'ANNEE ECOULEE

1/ **Le projet d'établissement**, couvrant la période 2017-2021 a été finalisé via une démarche participative. Avec le dossier de demande d'admission, les résidents se voient désormais remettre :

- ✚ le règlement de fonctionnement,
- ✚ la charte des droits et libertés de la personne accueillie,
- ✚ le contrat de séjour.

2/ Les résidents, déjà fortement impliqués dans la vie de la structure, le sont encore plus depuis la mise en place du **Conseil de la Vie Sociale (CVS)** dont les membres ont été élus au mois de septembre 2016 parmi les résidents, les professionnels et les familles.

Cette instance, destinée à garantir les droits des résidents et leur participation au fonctionnement de l'établissement, est un lieu d'échanges et d'expression. La première réunion s'est déroulée le 9 décembre 2016 et a validé la création d'un nom pour la MARPA de Cersay.

3/ **Les « cerisiers blancs » nouveau nom pour la MARPA**. C'est un hommage à la commune de CERSAY dont le nom vient du mot cerisier. « Blancs » afin de faire le lien avec les cheveux blancs des résidents.

#### 4/ L'évaluation externe

Afin de répondre aux obligations réglementaires, la première évaluation externe s'est déroulée du 28 au 30 novembre 2016. Le rapport d'évaluation pointe la satisfaction générale des résidents, de leurs familles et des partenaires quant à la qualité de l'accompagnement fourni par les professionnels, et souligne notamment qu'ils sont attentifs aux besoins de chacun.

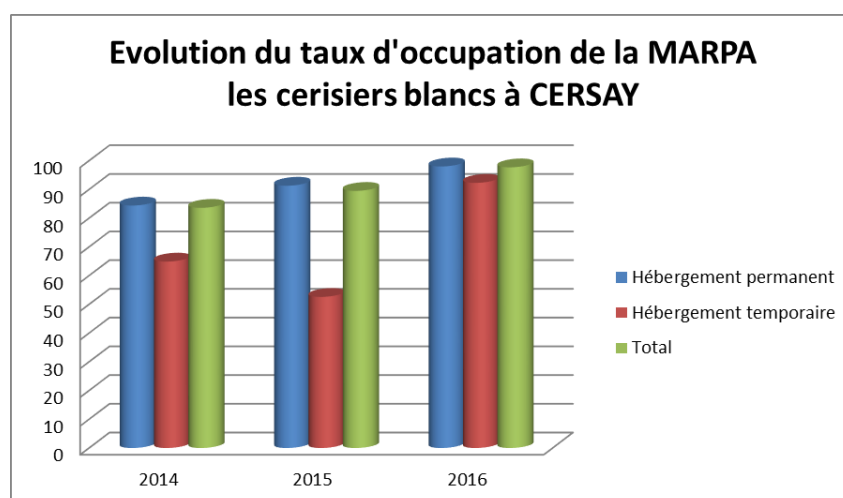
Il fait ressortir une implantation forte de l'établissement dans son environnement grâce à une communication efficace et à la mise en œuvre de nombreux partenariats.

Les efforts devront porter à l'avenir sur le développement de la démarche d'amélioration de la qualité en envisageant la mise en place d'un registre des plaintes et de satisfaction, d'une procédure de gestion des événements indésirables, de même que la formation des professionnelles sur le thème des Recommandations de Bonnes Pratiques Professionnelles (RBPP) rédigées par l'Agence Nationale de L'Evaluation et de la qualité des établissements et Services sociaux et Médico-sociaux (ANESM).

### 5/ Les aménagements extérieurs

Les travaux extérieurs sont financés grâce aux subventions accordées par la Région, la Fondation BRUNEAU, la MSA, le Crédit Agricole, la CARSAT et AGRICA. Le chemin piétonnier et le boulodrome sont terminés. L'aire de pique-nique, quant à elle, n'attend plus que les plantations et les aménagements mobiliers (bancs, tables, gloriette), pour prendre vie.

### 6/ La MARPA en quelques chiffres



Le taux d'occupation annuel a été de 97,71 % en 2016 contre 91,3 % en 2015.

On note même un taux d'occupation de 100 % entre les mois d'avril et d'octobre 2016, porté par un taux d'occupation du logement temporaire lui aussi en forte augmentation, puisqu'il s'élevait à 91,78 % en 2016 contre 52,6 % en 2015.

5 résidents ont quitté la structure en 2016 : 3 sont partis s'installer en EHPAD et 2 sont décédés.

Parallèlement au taux d'occupation, le nombre de repas confectionnés et servis sur place a augmenté lui aussi, passant ainsi de 12 171 repas en 2015 à 13 756 repas en 2016. Les familles et amis des résidents ont la possibilité de prendre leurs repas à la MARPA sur réservation.

### 7/ L'accueil de stagiaires par les professionnels de la MARPA

L'effectif de 5 agents et 1 responsable reste inchangé. La MARPA a accueilli 3 stagiaires en 2016 : un auxiliaire de vie sociale, une personne en BAC professionnel services aux personnes et une personne en stage découverte du milieu professionnel.

### 8/ Les animations

Le projet d'établissement des Cerisiers Blancs a pour objectif de prolonger l'autonomie de chacun, notamment en confortant les résidents dans leurs capacités voire en les amenant à en développer de nouvelles, leur permettant ainsi de rester acteurs de leur vie. Dans ce but, en 2016, de nombreuses activités ont été proposées autour de la participation à la vie quotidienne de l'établissement (mise de couvert, pliage du linge...), les séances de gym douce, les ateliers bien-être, les parties de belote, les ateliers pâtisserie, les ateliers mémoire ...

De plus, de nombreuses animations en lien avec l'extérieur ont été organisées. Ainsi, les enfants de l'école de CERSAY ont pu se joindre aux résidents pour assister à un spectacle de marionnettes. De même, des twirleuses sont venues faire une démonstration de leur sport et ont présenté une chorégraphie avec des bâtons enflammés.

Enfin, des sorties ont aussi rythmé le quotidien des résidents. Ils ont eu le plaisir de découvrir le parc du Puy du fou, de jouer au bowling, de regarder passer les coureurs du tour de France et sa caravane, de participer à des après-midi dansants ... et même de concourir à une compétition de la meilleure soupe. L'équipe de la MARPA, composée de 5 résidents, a fini Tablier d'Argent avec une recette de soupe MINESTRONE soufflée par une résidente originaire de Marseille.

### **OBJECTIFS 2017**

En 2017, la MARPA souhaite poursuivre ces actions. De ce fait, et en se fondant sur la loi d'Adaptation de la Société au Vieillessement, nos actions tendront à continuer de développer des activités de prévention de la perte d'autonomie afin d'améliorer la qualité des prestations délivrées aux résidents. L'accent sera mis sur le maintien et l'entretien des facultés physiques et motrices au cours du 1<sup>er</sup> semestre 2017, puis sur la prévention de la dénutrition et l'entretien des capacités cognitives au cours du 2<sup>nd</sup> semestre.

L'établissement a déposé un dossier de candidature afin d'obtenir une subvention de la conférence des financeurs au titre du forfait autonomie.

Les autres objectifs de l'année 2017 sont :

- ✓ la réalisation d'un livret d'accueil des résidents,
- ✓ la mise en place du projet de vie personnalisé mentionnant des objectifs précis d'accompagnement pour chaque résident,
- ✓ la finalisation du projet d'aménagement extérieur,
- ✓ le remplacement du système de téléassistance,
- ✓ la réalisation d'un livret d'accueil des stagiaires,
- ✓ la refonte du planning des professionnels,
- ✓ la mise en conformité du contrat de séjour avec l'ajout du droit de rétractation.

## SERVICE VILLAGE RETRAITE

### OBJECTIFS DE L'ANNEE ECOULEE

- Assurer la gestion locative des logements : recherche de nouveaux locataires, renseignements et visites, états des lieux entrées et sorties, facturation des prestations (loyers, eau, électricité, TEOM)
- Assurer l'entretien des bâtiments en partenariat avec les services techniques de la CCT.
- Favoriser la participation des locataires aux animations proposées par les animatrices du service Comm'GénérationS

### FAITS MARQUANTS DE L'ANNEE ECOULEE

#### a) Les locataires

La moyenne d'âge actuelle des locataires est de **83 ans**.  
Le plus jeune est âgé de 62 ans et le doyen de 96 ans.

	Nb d'inscriptions	Dont Personnes Prêtes
<b>Ancien VR</b>	10	
<b>Nouveau VR</b>	17	4
<b>L'un ou l'autre</b>	15	3 pas assez autonomes pour une entrée au VR
<b>Total</b>	<b>42</b>	<b>7</b>

Il y a plus d'inscriptions pour les nouveaux logements que pour les anciens.

#### b) Les bâtiments

TYPE DE LOGEMENT	ANCIEN LOGEMENT	NOUVEAU LOGEMENT
Charges (eau, électricité et ordures ménagères)	67.69€ par mois	59.38€ par mois

Pour 2016, Le taux d'occupation pour la totalité du Village Retraite est de 94,61% soit une évolution 4,33% par rapport à 2015.

En ce qui concerne les 8 garages, les locations et facturations en 2016, représentent une moyenne de 3,45 garages . L'utilisation des garages est la suivante :

- 4 sont loués par des particuliers,
- 2 sont utilisés par la CCT dont 1 pour le portage repas,
- 1 est utilisé par l'EHPAD de Saint-Varent,
- 1 garage est partagé entre la CCT et l'EHPAD.

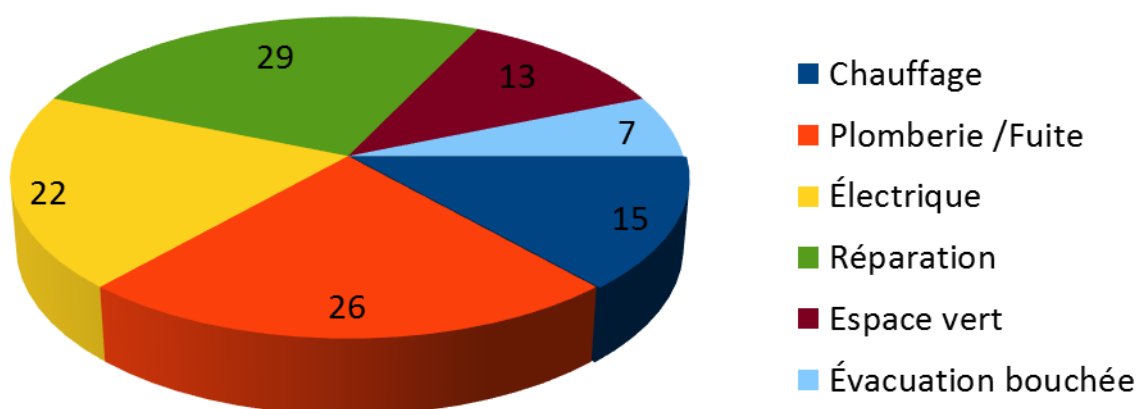
#### c) Les interventions des Services Techniques

En 2016, 112 demandes d'interventions ont été recensées pour le Village Retraite.



Les petits dépannages électriques (changement des ampoules, des fusibles, etc.) ne sont plus réalisés par le service technique. La responsable du service se déplace pour la remise en route du compteur qui se trouve le plus souvent en hauteur (habilitation électrique simple). Le soir et le week-end, c'est le service technique (selon urgence) ou la famille des locataires, lorsqu'ils se trouvent proches, qui se déplacent.

### Liste des interventions techniques en 2016



### OBJECTIFS DE L'ANNEE 2017

Les objectifs restent les mêmes qu'en 2016 :

- Assurer la gestion locative des logements : recherche de nouveaux locataires, renseignements et visites, états des lieux entrées et sorties, facturation des prestations (loyers, eau, électricité, TEOM)
- Assurer l'entretien des bâtiments en partenariat avec les services techniques de la CCT.
- Favoriser la participation des locataires aux animations proposées par les animatrices du service Comm'GénérationS

## SERVICE COMM'GENERATIONS

### OBJECTIFS 2016

1/ étendre les interventions des assistantes de convivialité et augmenter le nombre de visites sur l'ensemble du territoire avec l'arrivée d'une nouvelle personne en CUI-CAE au 1<sup>er</sup> mai 2016.

2/ distribuer aux partenaires et à la population la nouvelle plaquette en se basant sur un plan de communication.

### FAITS MARQUANTS DE 2016

#### - Assistantes de Convivialité : Visites à domicile des personnes isolées

Cette année a été marquée par une augmentation du nombre de visites à domicile. **1592** visites ont été effectuées contre 1518 en 2015. En 2016, les assistantes de convivialité ont étendu leurs visites à l'ensemble du territoire. Cette extension s'est réalisée grâce au travail de partenariat avec les services sociaux du territoire.

- 135 personnes visitées
- 35 ont plus de 90 ans.
- La moyenne d'âge est de 85,7 ans.

#### - Un public avec des difficultés spécifiques

Fragilités les plus rencontrées	Nombre de personnes concernées
Maladie d'Alzheimer ou maladie apparentée	32
Souffrance psychique et démotivation importante	25
Basse vision (dégénérescence maculaire), surdité, handicap moteur important	20

#### - Des animations en groupe pour maintenir le lien social

Le nombre total de 1/2 journées d'animation est en légère baisse. Les animations proposées cette année se répartissent différemment : le nombre d'ateliers est en hausse alors que le nombre d'animations mensuelles baissent.

Pour 2016, le souhait était de proposer des ateliers sur différents lieux du territoire afin d'être au plus proche des personnes retraitées.

Les animations variées permettent aux différentes générations de retraités de choisir selon leurs goûts et leurs envies

Ci-dessous le détail des animations proposées et le nombre de participants :

Années	2016		2015	
	Nombre de ½ journée d'animation	Nombre de personnes	Nombre de ½ journée d'animation	Nombre de personnes
Animations annuelles				
<b>Atelier</b>	<b>124</b>	<b>136</b>	<b>111</b>	<b>79</b>
Atelier mémoire St Varent	10	7	33	8
Atelier corps en éveil St Varent	28	13	32	11
Atelier cuisine des aidants / parole d'aidants : à Thouars et Saint-Varent	15	8	6	6
Atelier décoration sur l'ensemble du territoire	5	14	4	14
Atelier poterie à Rigné	7	5		
Atelier mémoire Mauzé-Thouars ais	9	9	19	32
Atelier mémoire Saint-Jouin de Mames	20	11	17	8
Atelier mémoire Argenton l'Eglise	19	11		
Atelier Tricot Grafiti Thouars Festival des Art'Osés	3	50		
Atelier du bien vieillir Saint Jean de Thouars	8	8		
<b>Animations mensuelles sur l'ensemble du territoire</b>	<b>52</b>	<b>1433</b>	<b>69</b>	<b>1638</b>
Visites musées, lieux insolites, expo	4	69	8	133
Conférence patrimoine et pays, expo, connaissance du monde	5	268	5	180
Ludothèque animation médiathèque	3	35	4	32
Repas – pique-nique	3	89	4	93
Après-midi Chants Karaoké - danse	3	210	8	218
LOTO	2	106	2	108
Rencontres Intergénérationnelles	3	54		
Soins esthétiques	2	14		
Animations en EHPAD et MARPA	7	77	8	82
Bowling Bresuire	2	108	3	80
Après-midi créatif, discussion jeux/ animations de territoire	8	133	19	404
Piscine	2	19		
Cinéma, théâtre, concert école de musique, lecture voix haute	7	231	6	263
Balade et lieux extérieures barbecue	1	20	2	45
<b>Animation annuelles</b>	<b>7</b>	<b>175</b>	<b>13</b>	<b>530</b>
Pique Nique	6	155	6	167
Sortie Mer	1	20		
Exposition Mauzé- Thouars ais et Thouars			7	363
Exposition Missé				
<b>Total</b>	<b>183</b>	<b>1744</b>	<b>193</b>	<b>2247</b>

## Coordination et partenariats

Des actions nouvelles et de nouveaux partenariats ont vu le jour :

- ❖ les matinées intergénérationnelles en partenariat avec le Relais d'Assistants Maternelles du Thouarsais .
- ❖ les ateliers de stimulation de la mémoire sur le territoire à Saint-Varent, Saint-Jouin de Marnes, Argenton-L'Église et Mauzé-Thouarsais. Ces ateliers sont mis en place avec l'aide des Mairies (prêt de salles) et des associations de retraités qui servent de relais d'information. Les valeurs de ses échanges sont la convivialité, l'écoute, le respect et l'entraide.
- ❖ la réalisation et la diffusion de la nouvelle plaquette est reportée en 2017. La nouvelle charte graphique du CIAS ayant nécessité la remise en forme de notre support de communication.
- ❖ "Un Dimanche par mois, un dimanche pour moi" : animation le dimanche et un atelier des aidants/Aidés( des ateliers en deux groupes : les aidants accompagnés d'un professionnel pour un moment de discussion, et les aidés dans une autre pièce pour des activités ludiques avec un second professionnel) une fois par mois sont proposés à Saint-Varent en collaboration avec le Centre Local d'Information et de Coordination, la Mutualité Sociale Agricole, le Centre SocioCultuel du Saint Varentais et l'Association Gériatologique de Gâtine

## OBJECTIFS 2017

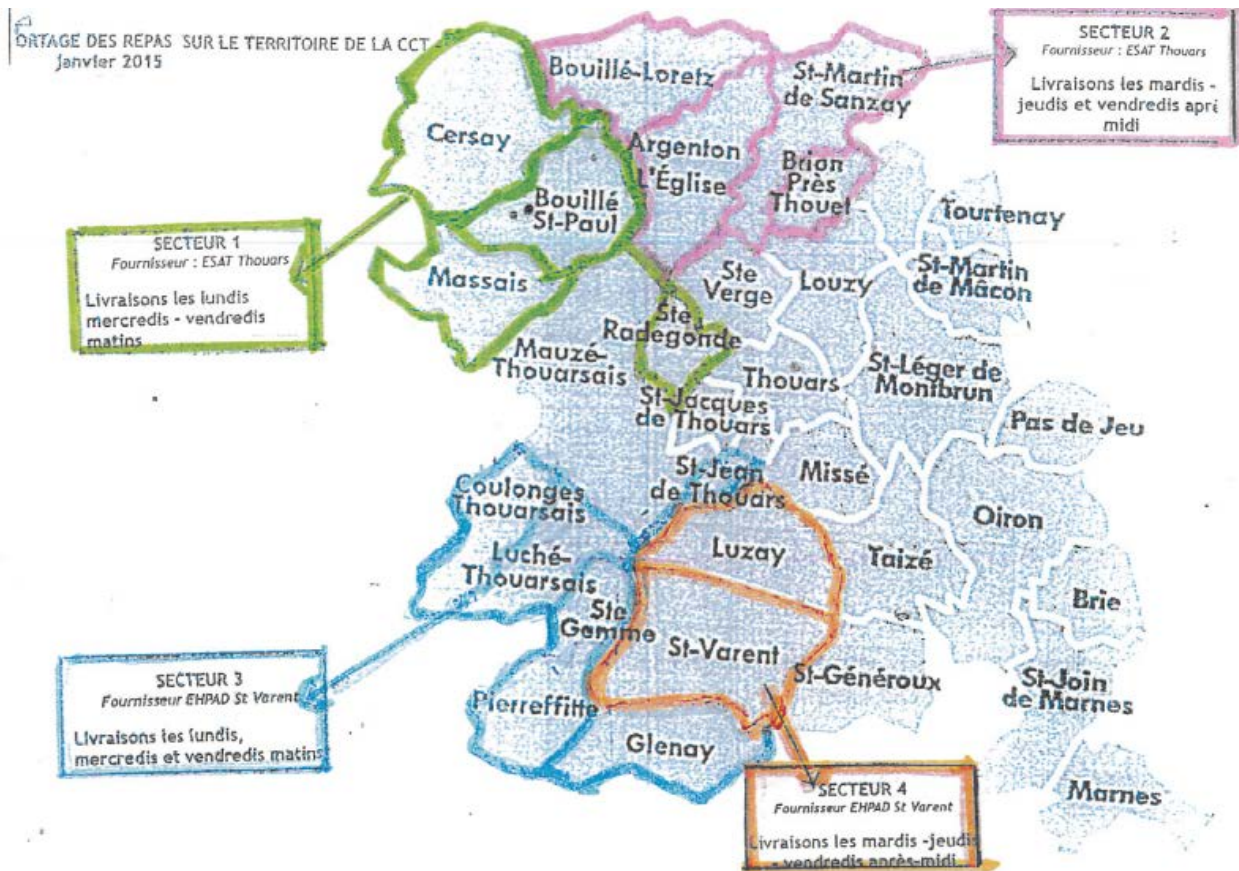
En 2017, un projet de conventions avec l'Équipe Mobile Alzheimer Nord Deux-Sèvres et l'Association Gériatologique de Gâtine est envisagé afin d'officialiser le partenariat et la reconnaissance de la complémentarité dans l'accompagnement des personnes de plus de 60 ans.

## SERVICE PORTAGE DE REPAS

Le portage de repas s'adresse aux personnes ne pouvant plus cuisiner (transitoirement ou définitivement) et souhaitant rester à leur domicile.

### OBJECTIFS 2016

- 1/ Assurer la livraison de repas au domicile des usagers qui en font la demande sur les 4 secteurs du territoire (voir carte ci-dessous)
- 2/ Sécuriser le planning des agents de livraison.
- 3/ Augmenter les temps de travail administratifs de la responsable du service.



### FAITS MARQUANTS DE 2016

Une nouvelle organisation a été trouvée pour sécuriser le planning des agents de livraison. C'est une aide à domicile de l'antenne de Cersay qui assure les remplacements de l'agent titulaire. Les congés des agents sont posés en amont ce qui permet d'établir les plannings sur plusieurs mois. Les temps administratifs de la responsable ont été augmentés, en plus des après-midi, elle dispose des premiers et derniers jeudis de chaque mois. Elle s'est formée au logiciel de facturation et assure désormais la création et l'édition des factures.

**Nombre de repas livrés**

2014	2015	2016
24054	23829	25039

**Les bénéficiaires**

LES BENEFICIAIRES								
	HOMMES	Moyenne d'âge	FEMMES	Moyenne d'âge	Dont couple	Total	Aidés par un SAAD	Dont CIAS
<b>Secteur 1</b>	20	78,80	29	77	5	49	43	22
<b>Secteur 2</b>	12	83,30	18	85,50	2	30	29	26
<b>Secteur 3</b>	18	86	16	87	5	34	31	23
<b>Secteur 4</b>	16	76,50	19	83	2	35	30	24
<b>Territoire</b>	66	81	82	83	14	147	133	95

**Le personnel**Communauté de Communes du Thouarsais :

Un agent titulaire à 35h00 responsable du service qui assure les livraisons (secteurs 3 et4) à mi-temps ainsi que la gestion administrative des 4 secteurs.

Un agent contractuel à 10h00 pour les livraisons

Centre Intercommunal d'Action Sociale :

Un agent titulaire à 24h00 qui assure les livraisons

Une remplaçante -aide à domicile- pour les livraisons (6 heures par semaine en moyenne)

Un agent d'accueil qui reçoit tous les appels des usagers (inscriptions, modifications, arrêts, doléances...)

**OBJECTIFS 2017**

Trouver des solutions pour sécuriser les livraisons sur les secteurs 1 et 2. A partir du mois de novembre nous n'aurons plus que 2 véhicules (fin de validité froid pour l'un d'entre eux).

L'ESAT va devoir apporter des réponses afin que les usagers soient livrés tous les jours, quand un férié tombe un lundi ou un vendredi dans le respect des dates de conservation.

Simplifier les procédures entre la cuisine centrale de l' ESAT, celles actuelles sont chronophages.

## SERVICE SOINS INFIRMIERS A DOMICILE

### OBJECTIFS 2017

Le SSIAD est doté de 39 places, personnes âgées de 60 ans.

L'année 2016 a été marquée par un audit réalisé en juin 2016, qui a démontré la nécessité urgente de créer un SPASAD, pour une meilleure coordination et harmonisation des pratiques.

### FAITS MARQUANTS

**Chiffres clés** (voir tableau d'activité du SSIAD en 2016 en dernière page)

La moyenne du nombre des patients sur l'année est de 38, avec 37 nouvelles personnes, soit un quasi renouvellement de l'effectif sur l'année. Le taux d'occupation est de 93 %.

### Tableau des âges des patients 2016

En pourcentage, 46% des patients ont plus de 80 ans, et 4,32% moins de 60 ans. A noter que 20% des patients sont très âgés et ont plus de 90 ans.

AGE	Pourcentage
Inférieur à 60 ans	4,32%
De 60 à 70 ans	4,98%
De 70 à 80 ans	15,06%
De 80 à 90 ans	46,07%
De 90 à 100 ans	20,71%
Supérieur à 100 ans	0,55%
Indéfini	8,31%

### Tableau de répartition des GIR par sexe en 2016

52% des patients ont un GIR inférieur à 4, donc avec un état de dépendance élevé.

Groupe	H	F	Total
Groupe 1	2	1	3
Groupe 2	7	8	15
Groupe 3	4	15	19
Groupe 4	17	13	30
Inconnu	1	2	3

### Les actes infirmiers libéraux

Le SSIAD traite mensuellement les facturations de 19 infirmiers libéraux conventionnés pour un coût de 78134 euros, contre 96000 en 2015.

**Évolution du personnel**

Passage de 2 équivalents temps plein infirmier coordinateur à 1 en juin 2016 et départ de l'infirmier coordinateur en fin d'année 2016.

Diminution du nombre d'aides-soignants de 10,04 en 2015 à 8,80 en 2016.

**OBJECTIFS 2017**

- Harmonisation des pratiques sur les 2 antennes
- Création du SPASAD
- Réflexion sur l'externalisation des soins infirmiers

Tableau d'activité SSIAD 2016

	Janv-16	Fev-16	Mars-16	Avr -16	Mai -16	Juin-16	Juil-16	Aout-16	Sept-16	Oct-16	Nov-16	Dec-16	total
Effectif début de mois	38	38	38	40	36	38	38	40	36	34	36	38	38
Nouvelles personnes	5	3	5	2	6	1	4	3	4	2	2	0	37
Sorties définitives	4	3	2	6	4	1	2	7	6	0	0	1	36
Effectif fin de mois	38	39	40	36	38	38	39	36	34	36	38	38	38
Jours autorisés	1209	1131	1209	1170	1209	1170	1209	1209	1170	1209	1170	1209	14274
Journées réalisées	1079	1029	1108	999	988	1013	1022	1049	979	990	953	694	11903
Taux d'occupation	0,97	0,98	1,02	0,98	0,93	0,96	1,01	0,96	0,89	0,90	0,94	0,97	0,96
Moyenne d'âge	81	80	80	80	80	80	80	80	80	79	78	78	80



## SERVICE D'AIDE ET D'ACCOMPAGNEMENT A DOMICILE

### OBJECTIFS 2016

mise en place des smartphones

projet de réalisation d'un service polyvalent d'aide et de soins à domicile SPASAD

mise en place de groupes de paroles en coopération avec le centre médico- psychologique de Thouars

modification des astreintes des aides à domicile et du personnel administratif.

### FAITS MARQUANTS

#### Chiffres clés

#### BILAN 2016

#### Nombre d'heures par antenne

Antenne	Thouars	St Varent	Cersay	Total
APA	29 020	26 650	24 070	
Caisses de retraite et HAD	9 018	4 313	3 964	
Tarif entier et CESU	13 972	6 843	5 683	
Mutuelles	656	258	460	
DSAP PA - PH	2 515	779	2 515	
<b>Total</b>	<b>55 181</b>	<b>38 843</b>	<b>36 692</b>	
<i>Total heures sur Implicit</i>	<i>56 560</i>	<i>38 852</i>	<i>36 701</i>	<i>132 113</i>
<i>Rappel heures Implicit 2015</i>	<i>57 480</i>	<i>40 695</i>	<i>42 775</i>	<i>136 513</i>
<i>Rappel heures Implicit 2014</i>	<i>53 444</i>	<i>39 412</i>	<i>38 367</i>	<i>135 632</i>

#### Nombre de bénéficiaires par antenne

Antenne	Thouars	St Varent	Cersay	Total
Année 2016	463	280	275	1018
<i>Rappel 2015</i>	<i>464</i>	<i>284</i>	<i>274</i>	<i>1022</i>

#### Pourcentage des usagers de 80 - 90 ans par antenne

Antenne	Thouars	St Varent	Cersay
Année 2016	42	47	44
Année 2016 moyenne	44.33%		
<i>Rappel 2015</i>	<i>45.76%</i>		

ANTENNE DE ST VARENT 2016

Mois	Heures Contrat	ETP	Heures réalisées	ETP	ETP
Janvier	2944	19,41	3002	19,79	25,83
Février	2948	19,44	2889	19,05	24,69
mars	3002	19,79	3871	25,52	25,63
Avril	2995	19,75	3236	21,34	26,33
mai	2996	19,75	3164	20,86	26,44
Juin	2808	18,51	3247	21,41	26,28
Juillet	3218	21,22	3365	22,19	29,62
Août	3274	21,59	3263	21,51	29,20
Septembre	3002	19,79	3266	21,53	25,77
Octobre	2975	19,61	3064	20,20	26,26
Novembre	2988	19,70	2989	19,71	27,04
Décembre	3239	21,36	3231	21,30	28,40
<b>TOTAL</b>	<b>36389</b>	<b>239,92</b>	<b>38587</b>	<b>254,41</b>	<b>321,50</b>
<b>ETP</b>	<b>239,92</b>		<b>254,41</b>		

ANTENNE DE THOUARS 2016				
Mois	Heures contrat	ETP	Heures réalisées	ETP
Janvier	5084	33,52	4500	29
Février	5055	33,32	4500	30
Mars	5136	33,86	4863	32
Avril	5097	33,60	4606	30
Mai	5135	33,85	4775	31
Juin	5118	33,74	4716	31
Juillet	5447	35,91	4608	30
Aout	5534	36,48	4861	32
Septembre	5121	33,76	5026	33
Octobre	4830	31,84	4692	30
Novembre	4908	32,35	4447	29
Décembre	4979	32,80	4858	32
<b>TOTAL</b>	<b>61444</b>	<b>405,11</b>	<b>56515</b>	<b>372</b>
<b>ETP</b>	<b>405</b>		<b>372</b>	

Nombre d'utilisateurs par antennes et par organismes financeurs

	Antenne cersay	Antenne Thouars	Antenne st Varent
Département (APA)	115	173	127
Caisses de retraite	70	138	73
Mutuelles	31	12	21
Taux pleins	134	220	59

**Nombre d'utilisateurs par communes (moyenne annuelle)**

SECTEUR DE SAINT VARENT		SECTEUR DE CERSAY		SECTEUR DE THOUARS	
MAUZE THOUARSAIS	67	ARGENTON L'ÉGLISE	54	LOUZY	5
ST VARENT	117	BOUILLE LORETZ	37	MISSE	6
COULONGES	22	BOUILLE ST PAUL	14	STE RADEGONDE	54
ST JOUIN	24	BRION PRES THOUET		STE VERGE	30
MARNES	18	MASSAIS	11	ST JACQUES DE TH	27
GLENAY	26	ST PIERRE A CHAMP	3	ST JEAN DE TH	16
ST GENEROUX	6	CERSAY	42	ST LEGER DE MTBRUN	1
PIERREFITTE	9	ST MARTIN DE SANZAY		ST MARTIN DE MACON	
ST GEMME	4			THOUARS	211
BRIE	2			TOURTENAY	
LUZAY / TAIZE	4 + 2			PAS DE JEU	
PAS DE JEU/ LUCHE	1 + 1				
OIRON					

**Nombre d'heures par GIR (moyenne annuelle en pourcentage sur les trois secteurs)**

GIR 6 : 17% (6% en 2015)

GIR 5 : 17% (8% en 2015)

GIR 4 : 49% (19% en 2015)

GIR 3 : 6% (33% en 2015)

GIR 2 : 11%

**Les Groupes Iso-Ressources (GIR)**

Les Gir vont de 1 à 6, du moins autonome au plus autonome.

Le **Gir 1** regroupe les personnes âgées confinées au lit ou au fauteuil, dont les fonctions mentales sont gravement altérées et qui nécessitent la présence continue d'intervenants.

Le **Gir 2** correspond à deux catégories de personnes âgées dépendantes :

- ☉ les personnes confinées au lit ou au fauteuil, dont les fonctions mentales ne sont pas totalement altérées, et qui ont besoin d'une prise en charge pour la plupart des activités de la vie courante ;
- ☉ les personnes dont les fonctions mentales sont gravement altérées mais qui ont conservé leurs capacités de se déplacer.

Le **Gir 3** réunit les personnes qui ont conservé leur autonomie mentale mais qui ont besoin d'être aidées tous les jours et plusieurs fois par jour pour accomplir les gestes de la vie courante (se lever, se coucher, s'habiller, aller aux toilettes...).

Le **Gir 4** correspond à deux catégories de personnes :

- ☉ les personnes qui ont besoin d'aide pour se lever et se coucher mais peuvent ensuite se déplacer seules à l'intérieur du logement. Une assistance leur est parfois nécessaire pour l'habillage et la toilette ;
- ☉ les personnes qui n'ont pas de difficultés à se déplacer mais ont besoin d'une aide pour les activités corporelles et pour les repas.

Le **Gir 5** regroupe les personnes qui ont besoin d'une aide ponctuelle pour la toilette, la préparation des repas et le ménage.

Le **Gir 6** désigne les personnes ayant totalement conservé leur autonomie dans les actes de la vie courante.

**Points clés réalisés**

- Mise en place des chaussures de travail avec évaluation de la satisfaction des agents par la suite
- Audit réalisé par un cabinet extérieur avec restitution faite à tous les agents
- Suppression de l'astreinte aide à domicile et maintien de l'administrative, uniquement les soirs du lundi au vendredi ainsi que le week-end.

Les différents éléments chiffrés montrent bien le vieillissement de nos usagers et une augmentation des personnes dépendantes, deux éléments qui vont de pair et répondent à cette logique de vouloir vieillir chez soi plutôt qu'en structure, ceux à quoi nous répondons. Cependant l'activité du SAD tend à diminuer dans des proportions identiques qu'au plan régional, résultat lié entre autres à des éléments démographiques et à la concurrence, assez développée sur nos secteurs, il convient de rester vigilant sur ce point car une trop forte baisse des heures auprès des usagers impacterait les emplois.

#### **OBJECTIFS 2017**

- Projet de réalisation d'un service polyvalent d'aide et de soins à domicile en Novembre avec regroupement sur le site de st Varent.
- Mise en place de groupes de paroles en coopération avec le CMP de Thouars.

**Mot de l'administratrice déléguée à la petite enfance**

L'année 2016, est marquée par des enjeux forts pour le service. La création du Pôle Petite Enfance nécessite l'investissement de chacun afin de mener à bien ce beau projet:

- choix des directions, constitution des équipes, suivi du chantier, élaboration du fonctionnement en partenariat avec la PMI du Conseil Départemental sont autant de travaux à mener.

Il convient néanmoins, de favoriser la continuité des services au quotidien. La mise en place de postes d'agents "volants" devrait permettre l'amélioration des taux de fréquentation, notamment pour le jardin d'enfants ainsi que l'optimisation des organisations de service."

Madame Edwige ARDRIT

## **COORDINATION**

### **OBJECTIFS DE L'ANNEE ECOULEE**

Finaliser l'écriture du règlement de fonctionnement Guichet Unique  
Constituer les équipes directionnelles et de terrain du pôle petite enfance

### **FAITS MARQUANTS DE L'ANNEE ECOULEE**

**Les réunions de coordination entre établissements** Petiots/O'Comme 3 Pommes/RAM/Belles His'Thouars/A Petits Pas avec pour objectif l'harmonisation des pratiques et la concertation sur l'organisation d'évènements communs ont permis notamment d'organiser les fermetures des établissements de manière concertée afin de minimiser l'impact auprès des usagers.

D'autres aspects comme la réflexion continue sur le règlement de fonctionnement du Guichet unique, le tarif d'urgence, l'organisation de 6 commissions d'admission ont été abordés.

Le grand pique-nique petite enfance s'est déroulé avec, cette année, un partenariat avec l'école Paul Bert.

L'ensemble des directrices d'EAJE et leurs adjointes ont pu bénéficier **de temps d'analyse de pratique managériale par** Edu'Consult. Ces temps ont permis d'affirmer les postures d'encadrement des professionnelles et de trouver des outils de régulation d'équipe. Ces séances se poursuivront en 2017.

**Deux journées pédagogiques** ont eu lieu sur le thème de « la bienveillance entre collègues ». Ce sujet est particulièrement d'actualité avec la mise en œuvre du pôle petite enfance.

**Le travail de coordination a été principalement axé sur le pilotage du nouveau pôle** avec la participation active aux réunions de concertation de l'architecte, des élus, de la directrice du CIAS entre autres pour concevoir ces nouveaux locaux. Il a fallu également travaillé au recrutement en interne des futures directrices, puis à la constitution des équipes. Nous devons encore en 2017, travailler le projet d'établissement qui déterminera les valeurs et le fonctionnement des structures de demain.

### **OBJECTIFS 2017**

Nous réfléchissons pour 2017 à travailler différemment l'organisation du pique-nique annuel, en impliquant davantage les professionnelles de la petite enfance notamment dans la conception même de cet évènement.

2017 verra naître les équipes chargées de porter de nouveaux projets pédagogiques.

## GUICHET UNIQUE COLEG'RAM

### **OBJECTIFS DE L'ANNEE ECOULEE**

Proposer des permanences administratives délocalisées  
Conforter le rayonnement intercommunal du service  
Tendre à stabiliser l'équipe d'animation

### **FAITS MARQUANTS DE L'ANNEE ECOULEE**

#### **LA DEMANDE D'ACCUEIL**

Nombre de demandes d'accueil en fonction de leur nature :

- ✓ 308 demandes d'accueil collectif
- ✓ 151 listes AMA distribuées pour 126 familles différentes
- ✓ 7 demandes en garde d'enfants à domicile
- ✓ 52 demandes d'accueil d'urgence
- ✓ 1 demande d'accueil pour un enfant en situation de handicap

#### **ANALYSE DE LA DEMANDE DES FAMILLES :**

Beaucoup de familles font le choix de la collectivité car chez les assistantes maternelles agréées (AMA), il existe de réelles difficultés:

- ✚ statut d'employeur (contrat, gestion de litige ...),
- ✚ avancement du salaire de l'AMA avant remboursement,
- ✚ indisponibilité des AMA sur certaines communes (St Léger de Montbrun, Missé, Val en Vignes et Mauzé-Thouarsais),
- ✚ tout petits contrats.

De plus, beaucoup de demandes d'arrêt de l'accueil individuel correspondent au souhait de socialiser l'enfant par le biais de l'accueil en collectivité.

La collectivité reste le choix premier des familles dans la majorité des situations. Néanmoins, pour certaines d'entre elles, le fonctionnement des structures n'est pas compatible avec leur organisation professionnelle et ou familiale. Certaines personnes travaillant en milieu hospitalier et maison de retraite peinent à trouver des solutions. Il en est de même pour les familles monoparentales souvent en raison de contraintes horaires : beaucoup de travail en horaire décalé, travail le samedi.

Sur l'année 2016, il y a eu 7 demandes atypiques 7h-19h, 27 « très atypiques », 13 « plannings aléatoires », 33% temps non complet sur 67 demandes renseignées et 26 demandes pour des périscolaires.

Sur les 126 familles, 4 sont dans une démarche d'insertion professionnelle, cumulée avec une situation de monoparentalité pour deux d'entre elles. Sur les 151 demandes, 70 sont concernées par des horaires atypiques. Les réponses aux AMA sont plus prégnantes pour les familles cumulant les difficultés d'organisation professionnelle et/ou personnelle.

Enfin, l'accueil des périscolaires restent une réelle inquiétude pour les familles qui ne trouvent pas toujours de solutions.

Les difficultés d'organisation engendrent parfois des effets pervers tels que le renoncement à l'emploi ou à des missions intérimaires, la prise du congé parental, la pose de congés supplémentaires, le report de formation.

### **EVOLUTION DES ASSISTANTS MATERNELS EN ACTIVITE ET DES PLACES D'ACCUEIL**

	2014	2015	2016	Evolution sur la période
Nb AMA en activité sur le territoire couvert par le Relais	213	210	184	7 radiés sur la période 27 indisponibles au 31 décembre 2016 29 sur l'année indisponibles pendant plus de 6 mois
Nb de places d'accueil	642	676	677	647 places d'accueil réelles si l'on déduit les AM indisponibles de plus de 6 mois

### **ADEQUATION ENTRE L'OFFRE D'ACCUEIL ET LA DEMANDE DES FAMILLES**

#### **ACCUEIL INDIVIDUEL**

Le service accueille principalement les familles n'ayant pas trouvé de solution ou souhaitant véritablement être accompagnées dans leur démarche.

Depuis 2014, le service constate l'agrément de beaucoup d'assistantes maternelles sur l'ensemble du territoire, environ une trentaine l'année dernière. L'offre individuelle étant plus forte que la demande, beaucoup de femmes se sont retrouvées sans accueil ou trop peu pour maintenir une activité :

- 8 d'entre elles exercent à l'extérieur : ménage, missions intérimaires, CDD. De même, de nombreuses AMA nous disent avoir recours à un complément chômage.
- 12 AMA en fin de carrière : diminuent leur activité, terminent leurs accueils, n'accueillent plus que leurs petits enfants.

26 AMA ont été indisponibles pendant la moitié au moins de l'année 2016.

En fonction, de l'adéquation offre et demande sur chaque commune, les AMA ajustent leurs exigences.

Si l'offre est inférieure à la demande : refus des périscolaires, refus des horaires atypiques, refus des accueils à moins de 150h mensuelles, refus des enfants (bébé) si un accueil au jardin d'enfants à 2 ans est envisagé par la famille ..

Si l'offre est supérieure à la demande, elles peuvent s'adapter à outrance oubliant parfois le droit du travail : travail le jour, la nuit, dépannage, périscolaire ... Sur ces communes, les relations entre elles sont parfois tendues et compliquent l'intervention du RAM.

Avec les perspectives de départ à la retraite pour les prochaines années et un nombre de naissances assez stable depuis 2 ans, il semble qu'un équilibre entre l'offre et la demande se fasse.

### **INSCRIPTIONS AUPRES DU GUICHET UNIQUE**

Nombre de demandes dans l'année	308
Nombre d'admissions	171
Nombre de refus	58
Nombre moyen d'enfants en liste d'attente	59 au 31/03/17
Accueil d'urgence	20 (52 demandes traitées dont 10 abandons et 6 refus pour manque de place)

Le nombre d'enfants sur la liste d'attente augmente de 20% par rapport à 2015.

#### ACCUEIL DES ENFANTS EN STRUCTURE

Capacité d'accueil	<b>50+14+20+10 = 94 dont 64 CIAS</b>
Nombre d'enfants accueillis dans l'année	<b>157</b>
Nombre d'enfants accueillis régulièrement (unique mode d'accueil)	<b>80</b>
Nombre d'enfants accueillis occasionnellement (mode d'accueil complémentaire ou ponctuel, socialisation)	<b>41</b>
Nombre d'enfants accueillis en urgence	<b>36 Hors Commission (52 ddes traitées dont 10 abandons et 6 refus cause pas de place)</b>

Les chiffres restent stables par rapport à 2015. Le travail régulier du règlement de fonctionnement du guichet unique a permis de mieux cadrer l'organisation du service et ainsi de permettre aux animatrices d'avoir des dossiers complets à traiter. Des réflexions sont menées pour optimiser le traitement des dossiers (publipostage des réponses, pré-inscription disponible sur le site de la CCT...)

#### OBJECTIFS 2017

- ❖ Redéfinir l'organisation du service avec 2 animatrices à temps plein
- ❖ Rédiger le projet d'établissement
- ❖ Développer les compétences des animatrices pour favoriser les partenariats et approfondir la mission d'observation



**MULTI-ACCUEIL LES PETIOTS****OBJECTIFS DE L'ANNEE ECOULEE**

Améliorer le taux de fréquentation

Travailler avec l'équipe sur l'accueil de l'enfant différent

Accompagner au changement en vue du nouveau pôle petite enfance

**FAITS MARQUANTS DE L'ANNEE ECOULEE****L'ACCUEIL DES ENFANTS**

113 enfants ont été accueillis en 2016 ,dont 8 fratries, répartis ainsi :

ACCUEIL REGULIER	ACCUEIL OCCASIONNEL	ACCUEIL D'URGENCE	ADAPTATION
74	27	15	51

**Heures réalisées et facturées:**

	2014	2015	2016	Écart 2015/2016
Indice d'augmentation	100	100.26	104.33	
Heures réalisées	66897,77	67072,06	69797,00	+2725,00 h
Heures facturées	70408,7	72170,08	74665,54	+2495,46 h

Il est intéressant de voir comment se répartissent les heures réalisées :

**Par mode d'accueil :**

	2014	2015	2016
Accueil Régulier	64532,66 h	63744,91h	64722 h
Accueil Occasionnel	1455,64h	1684,07h	3376 h
Accueil d'urgence	128h	403,02h	1341 h
Dépannage	781,47h	1240,06h	/
Adaptation			357,5 h

En 2016, les heures de dépannage sont comptabilisées dans les heures d'accueil d'urgence. Le nombre d'heures d'accueil régulier est en hausse, le nombre d'heures occasionnelles a doublé par rapport à l'année 2015, par conséquent le nombre d'accueil d'urgence a été plus limité.

**Par régime :**

	2015	2016
Général ( CAF)	65889 H	69573,5 H
MSA	1183 H	223,5 H

**Taux d'occupation :**

Il était de 71,65 % en 2015 soit une augmentation de 2,46 % pour 2016. Le mois d'Août dépasse les 90% d'occupation, ce qui peut s'expliquer par le dépannage de 11 familles. Les taux les plus bas sont en octobre et décembre.

### DESCRIPTION DES FAMILLES

105 familles ont fréquenté la structure.

94 familles en couple contre 83 en 2015
11 familles monoparentales contre 15 en 2015

### Répartition par niveau de ressources :

Ressources mensuelles	Répartition des familles en 2015	Répartition des familles en 2016
Ressources <plancher (660,44€ en 2016)	18,37%	17,00%
Plancher <ressources < 1000 €	3,06%	6,00%
1000 €< ressources < 2000 €	12,25%	11,00%
2000 €< ressources < 3000 €	21,43%	15,00%
3000 € < ressources < plafond (4864,90€ en 2016)	35,71%	40,00%
Ressources > plafond	9,18%	10,00%

**Tarif médian :** En 2015, le tarif moyen est de 1,59 € alors qu'en 2016 il est de 1,56€

### Répartition des familles en fonction de leur tarif horaire :

Nombres de familles ayant :	2015	2016
TARIF < 1€	33 (33,67%)	37 (35,24%)
1€ < TARIF < 2€	40 (40,82%)	43 (40,96%)
2€ < TARIF < 3€	25 ( 25,5%)	25 (23,80%)
TOTAL	98	105

### Répartition géographique des familles:

Sur 105 familles accueillies, 101 résident sur la Communauté de Communes.

COMMUNES	NOMBRE DE FAMILLES
Thouars	43
Mauzé thouarsais-Rigné, Ste Radegonde et Ste Verge	8
Louzy	6
St Varent, St Jean de Thouars, Taizé-Maulais	4
Luzay, St Leger de Montbrun	3
St Cyr la lande, St Jacques de Thouars	2
Argenton l'Eglise, Bouillé Loretz, Brion près thouet, Missé, Pas de Jeu, Tourtenay	1

### PARTICIPATION DES FAMILLES (réunion, sorties...)

La participation des familles est fondamentale pour la vie de la structure. Celles-ci participent aux conseils de crèche, aux sorties, aux temps festifs.

**LES PARTENARIATS :**

Ils permettent d'ouvrir l'établissement vers l'extérieur (ex : la médiathèque, le service architecture et patrimoine, Coleg'Ram, les pompiers...).

Ils favorisent la concertation dans l'intérêt de l'enfant et de sa famille avec le Guichet Unique, la Protection Maternelle et Infantile, l'Unité Médico-Psychologique pour Enfants et Adolescents, le médecin référent.

**OBJECTIFS 2017**

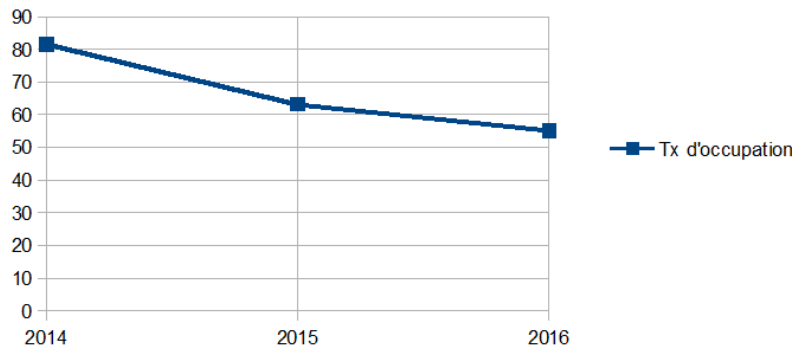
Accompagner l'équipe à réfléchir au projet pédagogique du nouveau multi-accueil ainsi qu'à l'aménagement de l'espace lors des journées pédagogiques du 13 mai et du 23 septembre.

## JARDIN D'ENFANTS O'COMME 3 POMMES

### OBJECTIFS DE L'ANNEE ECOULEE

Améliorer le taux de fréquentation :  
Préparer l'équipe au changement de structure

Evolution du Taux d'Occupation



### FAITS MARQUANTS DE L'ANNEE ECOULEE

#### L'ACCUEIL DES ENFANTS

En 2016, nous avons accueilli 41 enfants. 26 enfants en accueil régulier, 10 enfants en accueil occasionnel, 5 enfants venus pour des dépannages pendant la fermeture d'une autre structure ou les vacances de l'assistante maternelle. Sur les 41 enfants, 14 vivaient dans la commune de Mauzé-Thouarsais et 7 sont partis à l'école de la commune au mois de Septembre.

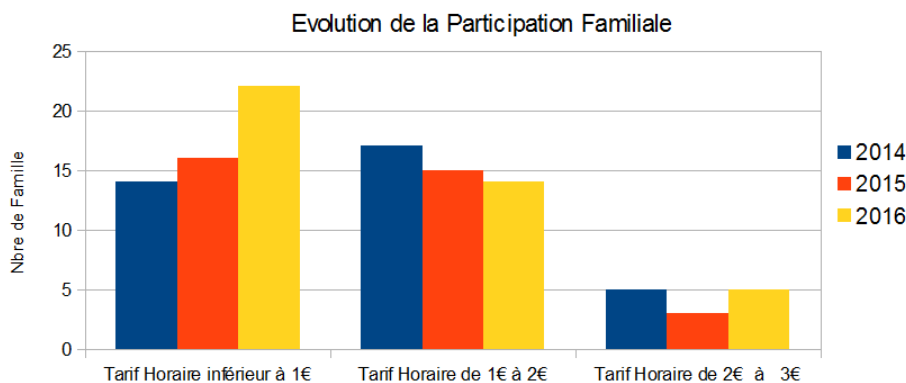
Pour les heures réalisées, il a été comptabilisé 12 866 heures en 2016 contre 13 326 heures en 2015 et 16 882 en 2014. Pour les heures facturées, nous comptabilisons 13 149 heures pour 2016, 14 475 heures en 2015 et 17 892 en 2014. Cette baisse peut être expliquée par de plus petits contrats en 2016, plusieurs congés parentaux, une conjoncture économique défavorable : la tranche inférieure des tarifs horaires (fonction des ressources) est en constante augmentation depuis les trois dernières années.

En conséquence, les familles envisagent plus souvent des modes de garde alternatifs et moins onéreux (ex : famille, pas de garde pendant les vacances des parents). Le taux de fréquentation a donc continué la baisse amorcée en 2015. Le taux de fréquentation était de 63,24 % en 2015 et passe à 55,25 % en 2016.

#### LES FAMILLES DANS LA STRUCTURE

En 2015, plus de la moitié des familles vivait sur la commune. En 2016, un quart seulement résident sur la commune de Mauzé-Thouarsais. L'intégration de la structure au Guichet Unique a permis l'accès à des familles de l'ensemble de la Communauté de Communes. Sur 9 refus d'accueil de la part des parents, 6 l'ont été à cause de l'éloignement de la structure. La mise en place d'un jardin d'enfants sur Thouars, commune centre, permettra peut-être de limiter ces refus.

### Evolution de la participation financière des familles



### PARTICIPATION DES FAMILLES (réunion, sorties...)

Une première rencontre a lieu au mois de novembre afin que les parents puissent faire connaissance entre eux et pour parler du fonctionnement de la structure.

En mai, une deuxième rencontre a permis d'échanger sur certains points pédagogiques, d'organiser les diverses manifestations, en cours ou à venir, proposées par la structure, et d'aborder le passage à l'école (explication des temps de passerelles avec la classe de petite section).

### LES PARTENARIATS :

Les partenariats sont institutionnels (PMI, CAF) , organisationnels (GU, groupe scolaire pour les temps passerelles, médiathèque, ludothèque) et le plus souvent possible locaux (chantier d'insertion Faiencerie de Rigné, maraîchers, pharmacie et épicerie de la commune)

### LE TRAVAIL D' EQUIPE

Des réunions d'équipe permettent d'effectuer un bilan régulier des actions et de modifier, si nécessaire, l'intervention pédagogique en fonction du développement et des besoins de chaque enfant. Les pratiques professionnelles et les observations faites sur le terrain sont analysées tant au niveau des enfants que du travail d'équipe..

Les futures manifestations et les projets sont également discutés lors de ces réunions mensuelles. La direction favorise la formation des agents qui partent au moins une fois par an en formation. Enfin l'accueil d'un maximum de stagiaires est une volonté partagée par toute l'équipe.

### OBJECTIFS 2017

L'année 2017 est placée sous le signe du changement avec la création d'un Pôle Petite Enfance composé d'une structure Multi Accueil de 40 places et d'un Jardin d'enfants de 22 places. Le Jardin d'enfants dans sa forme actuelle fermera ses portes fin octobre 2017 pour laisser place à une Micro-Crèche de 9 places.

Ces changements sont pour les équipes des moments de stress et d'inquiétude. Le travail de la direction de pôle, tout le long de l'année 2017, sera d'accompagner les équipes dans ces changements, de les faire participer aux projets des nouvelles structures.